

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AZIZATUR ROSYIDAH A.Md. M.	1	NAMA	MARFU'AH YUNYATI S.Sos., MA.
2	NIP	200005202025042006	2	NIP	197706182005012007
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN UMUM
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya Surat Usulan Penghapusan BMD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Surat Usulan Penghapusan BMD	1 Dokumen
2	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Rekonsiliasi Data BMD	Kuantitas	Jumlah Dokumen BA Rekonsiliasi BMD	4 Dokumen
3	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Inventarisasi BMD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Inventarisasi BMD	3 Kegiatan
4	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengelolaan BMD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengelolaan BMD	50 Dokumen
5	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersusunnya Usulan Rencana Kebutuhan BMD	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKBMD	1 Dokumen
6	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Identifikasi dan Pencatatan BMD yang Tersedia di Lingkungan Rumah Tangga Dinas	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kartu Inventaris Ruangan	1 Dokumen

B.TAMBAHAN

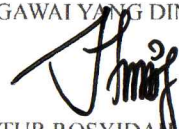
1	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas lain dari Kabag Umum sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Kegiatan dan Hasil Kerja	48 Kegiatan
---	---	--	-----------	---	-------------

PERILAKU KERJA

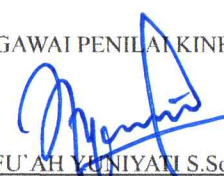
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Yang bersangkutan Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Yang bersangkutan Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Yang bersangkutan Melakukan perbaikan tiada henti

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Yang bersangkutan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


AZIZATUR ROSYIDANA, Md. M.
200005202025042006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MARFU'AH YUNIYATI S.Sos., MA.
197706182005012007